

### DETERMINA DEL DIRIGENTE

<b>Numero del provvedimento</b>	1907
<b>Data del provvedimento</b>	15-11-2018
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	Procedura negoziata ex art.36,co.2,lett. b),D.Lgs. 50/2016 e s.m. per l'affidamento del Servizio di manutenzione Full Risk degli apparecchi, vuotapadelle, lavazoccoli, lavastrumenti, tritapadelle, vasche assistite, presenti nel comprensorio dell'AUSL Toscana Centro. Approvazione schema di Disciplinare di gara RDO su MEPA con modello allegato e dello schema di atto aggiuntivo a documento di stipula RDO e nomina organismo di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	BRAGANTI MASSIMO a.i.
<b>Struttura</b>	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARTELLINI MASSIMO
<b>Responsabile del procedimento</b>	MARTELLINI MASSIMO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
30	Altri Oneri diversi di gestione	3B070316	2018

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	20	Schema disciplinare di gara RDO e allegato modello A "Dichiarazione pantouflage?"
B	5	Schema di atto aggiuntivo a documento di stipula RDO

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale	Parziale
-----------------------------------	-----------	----------

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n.84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamata** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, viene delegato il Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indicazione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della S.O.C. tecnica. Il Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

**Richiamata** la delibera n. 759 del 29/05/2018 con cui il Direttore amministrativo Dr. Massimo Braganti è stato nominato direttore ad interim del Dipartimento Area Tecnica;

**Richiamata** la delibera n. 842 del 07/06/2018 con cui il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ne ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, in vigore dal 07/04/2018;

**Richiamata** la Delibera n. 1590 del 31/10/2018 *“Affidamento mediante Procedura Negoziata svolta con modalità telematica - articolo 36, comma 2, lettera B) D.Lgs. 50/2016 e s.m., per l’affidamento del “Servizio di manutenzione “Full Risk” degli apparecchi, vuotapadelle, lavazoccoli, lavastrumenti, tritapadelle, vasche assistite, presenti nel comprensorio dell’Azienda USL Toscana Centro”. Approvazione documentazione tecnica, quadro economico e indicazione Gara”*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata la documentazione tecnica di gara relativa all’intervento come sopra denominato, composta dagli elaborati allegati alla suddetta Delibera quale parte integrante e sostanziale;
- è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma, 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. da svolgersi in modalità telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per un importo a base di gara di **€ 140.000,00=** (di cui € **139.092,60=** per il servizio soggetto a ribasso e **€ 907,40** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), con aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei contratti, alla quale invitare n. 15 (quindici) operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione, individuati dal RUP in primo luogo tra quelli iscritti nell’Elenco degli Operatori Economici dell’Azienda USL Toscana centro nella Categoria S07 *“Manutenzione elettrodomestici, elettrodomestici industriali”* e contestualmente presenti sulla piattaforma

telematica Mepa/Consip nella categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” ed in aggiunta, al fine di garantire anche una maggior partecipazione alla procedura in oggetto, ulteriori operatori economici dall’elenco degli operatori attivi nella categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” della piattaforma Mepa/Consip, tra quelli che hanno espresso l’intenzione di operare nel territorio della Regione Toscana, al fine di arrivare a numero 15 operatori economici da invitare alla procedura di gara, come da elenco conservato agli atti della struttura proponente, elenco che sarà reso noto mediante il provvedimento, di cui all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento;

- è stato approvato il Quadro economico dell’intervento, per un importo totale dell’appalto di € 173.600,00 (I.V.A. inclusa) così suddiviso: € 139.092,60 Importo soggetto a ribasso d’asta, € 907,40 Importo per oneri di sicurezza per interferenze non soggetti al ribasso d’asta; € 2.800,00 per spese art. 113 D.Lgs. 50/16 (2,00%), € 30.800,00 per I.V.A. al 22,00%;

**Ritenuto** necessario approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione n. 885 del 16/06/2017 citata in premessa:

- lo schema di disciplinare di gara RDO sul sistema MEPA per l’affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell’art 36, comma 2, lett b), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm del “*Servizio di manutenzione “Full Risk” degli apparecchi, vuotapadelle, lavazoccoli, lavastrumenti, tritapadelle, vasche assistite, presenti nel comprensorio dell’Azienda USL Toscana Centro, CIG: 7690706B5A con allegato il modello di dichiarazione pantouflage, documenti allegati sotto la lettera A)* quali parti integranti e sostanziali del presente atto, documentazione indispensabile per l’avvio della procedura negoziata di cui trattasi;

- lo schema di atto aggiuntivo a documento di stipula RDO allegato di **lettera B)** al presente atto;

**Ritenuto** di imputare le spese relative al pagamento del contributo, stabilito con Deliberazione 1300 del 20 dicembre 2017 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 22 del 27 gennaio 2018 per un importo pari a euro 30,00 sul conto 3B070316 “Altri Oneri diversi di gestione”, del bilancio di previsione 2018;

**Richiamata** la delibera n. 885 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l’altro, è stato stabilito che l’esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, e il controllo dell’offerta economica, nelle gare in cui è prevista l’aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, sono attribuite alla S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, il cui “*Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara*”;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all’esame della documentazione amministrativa e il controllo dell’offerta economica come di seguito specificato:

-*Responsabile del Procedimento di gara:* Dr. Massimo Martellini, Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

-*Assistente al Responsabile del Procedimento di gara:* Dr.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

-*Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante* Dr.ssa Sara Rigacci in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominata fin da ora come *Membro supplente delle Assistenti al Responsabile del Procedimento di gara* la Sig.ra Donatella Matteoli, in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

**Dato atto** che il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, Dott. Massimo Martellini, nel proporre il presente atto ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del medesimo in qualità di Responsabile del Procedimento;

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, al fine di avviare quanto prima la procedura di gara di cui trattasi;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di approvare:

- lo schema di disciplinare di gara RDO su sistema MEPA per l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b), D.Lgs.50/2016 e ss.mm del "*Servizio di manutenzione "Full Risk" degli apparecchi, vuotapadelle, lavazoccoli, lavastrumenti, tritapadelle, vasche assistite, presenti nel comprensorio dell'Azienda USL Toscana Centro*", CIG: 7690706B5A, con allegato il modello di dichiarazione pantouflage, documenti allegati sotto la lettera **A**) quali parti integranti e sostanziali del presente atto, documentazione indispensabile per l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi;

- lo schema di atto aggiuntivo a documento di stipula RDO allegato di lettera **B**) al presente atto;

2) di imputare le spese relative al pagamento del contributo, stabilito con Deliberazione 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", pubblicata sulla G.U. serie generale n. 22 del 27 gennaio 2018 per un importo pari a euro 30,00 sul conto 3B070316 "Altri Oneri diversi di gestione", del bilancio di previsione 2018;

3) di individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica come di seguito specificato:

-*Responsabile del Procedimento di gara*: Dr. Massimo Martellini, Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

-*Assistente al Responsabile del Procedimento di gara*: Dr.ssa Samuela Vaglini in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

-*Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante* Dr.ssa Sara Rigacci in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominata fin da ora come *Membro supplente delle Assistenti al Responsabile del Procedimento di gara* la Sig.ra Donatella Matteoli, in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, al fine di avviare quanto prima la procedura di gara di cui trattasi;

5) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione: avvisi e bandi nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

6) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter. D.Lgs. 502/92, art. introdotto dal D.Lgs. 229/99, e dall'art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE**

**S.O.C. Appalti e supporto amministrativo**

**Dott. Massimo Martellini**

Empoli,  
Prot.

Spett.le  
OMISSIS

Azienda USL Toscana centro



**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA  
SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA  
- ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA b) D.LGS. 50/2016 e s.m. -  
  
DISCIPLINARE DI GARA DELLA R.D.O. n. \_\_\_\_\_**

**Oggetto: “SERVIZIO DI MANUTENZIONE “FULL RISK” DEGLI  
APPARECCHI, VUOTAPADELLE, LAVAZOCCOLI,  
LAVASTRUMENTI, TRITAPADELLE, VASCHE ASSISTITE,  
PRESENTI NEL COMPRESORIO DELL’AZIENDA USL  
TOSCANA CENTRO” - CIG: 7690706B5A**

**IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO:**

**€ 140.000,00 al netto dell’IVA, di cui:**

€ 124.860,00	Importo per servizi a canone (manutenzione programmata e full-risk) - soggetto a ribasso d'asta
€ 14.232,60	Importo a disposizione per eventuali interventi extra canone - soggetto a ribasso d'asta
€ 907,40	Importo per oneri di sicurezza per interferenze - non soggetti al ribasso d'asta

**Scadenza presentazione offerte: ore .... del .././....**

**Premessa**

L’Azienda USL Toscana centro, di seguito denominata “Stazione appaltante”, intende procedere all’affidamento del servizio indicato in oggetto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. (“Codice”), indetta con la deliberazione del Direttore Generale n. 1590 del 31.10.2018.

Il disciplinare di gara è stato approvato con determina n. .... del .././.... del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento della Gara di Appalto è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo afferente al Dipartimento Area Tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m. è l'Ing. Sergio Lami, Direttore SOC Manutenzioni Immobili Empoli afferente al Dipartimento Area Tecnica.

La gara di appalto si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in modalità telematica mediante Richiesta di Offerta (R.D.O.) tramite il Sistema e-Procurement di CONSIP "Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it))".

Le condizioni per partecipare alla gara sono specificate nel presente disciplinare. La descrizione del servizio, le condizioni di esecuzione, i termini di durata del servizio, le modalità di pagamento, gli oneri e gli obblighi particolari e quant'altro occorrente per la completa definizione dell'affidamento in oggetto e per la presentazione dell'offerta sono riportati nei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'appalto (di seguito denominato CSA) e suoi allegati:
  - Allegato 1 – "Scheda Importi Di Gara"
  - Allegato A – "Elenco Apparecchi e Ubicazione"
  - Allegato B – "Elenco Presidi e Dirigenti Area"
  - Allegato C – "Elenco Prezzi Canoni di Manutenzione e Computo Metrico"
  - Allegato D – Duvri
  - Allegato E – "Elenco Prezzi per Interventi non Compresi nel Canone"
- disponibili nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema e-Procurement, con l'invio della propria offerta, il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dal soggetto aggiudicatore.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente: D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal D. Lgs n. 56/2017, di seguito denominato "Codice", Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017, Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, in vigore dal 07/04/2018, D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni ancora attualmente in vigore e richiamate dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Capitolato Generale di Appalto LL.PP. – Decreto Ministero LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore, L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38, nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato, ivi compreso il documento "Regole del sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione" di CONSIP.

## 1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

**1.1** L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione del servizio di Manutenzione del tipo «FULL RISK» agli apparecchi Lavapadelle, Lavazoccoli, Tritapadelle, Lavastrumenti comprensivi di vuotatoi elettrici per padelle, tritapadelle, vasche assistite presenti nel comprensorio dell'A.U.S.L. Toscana centro, con riferimento agli Elenchi apparecchi/ubicazione riepilogati ed elencati nell'allegato "A" del Capitolato Speciale d'Appalto disponibile nella documentazione di gara.

**1.2** Il contratto d'appalto sarà stipulato "a misura" - secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera eeeee) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.- e dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione a norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.

Il contratto sarà concluso mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., utilizzando il "Documento di stipula" generato dal Sistema MePA e il

documento “**Appendice integrativa al documento di stipula**” di cui allo schema disponibile tra la documentazione di gara.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il “Documento di stipula” e l’Appendice integrativa verranno caricate a Sistema, come espressamente previsto all’art. 52 delle Regole del Sistema e-Procurement.

**1.3** L’importo complessivo dell’appalto compresi, gli oneri della sicurezza, ammonta a € **140.000,00** (centoquarantamila/00), I.V.A. esclusa.

**1.4** L’importo a base di gara soggetto a ribasso, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, ammonta a € **139.092,60** (centotrentanovemilannovantadue/60), comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € **62.591,67** (sessantaduemilacinquecentonovantuno/67) (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell’utile di impresa e delle spese generali).

**1.5** Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano a € **907,40** (novecentosette/40).

**1.6** È ammesso il subappalto, nella misura massima del 30% dell’importo complessivo del contratto, ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m..

**1.7** Il tempo di esecuzione del servizio è fissato in mesi **24** (ventiquattro) consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di attivazione del servizio.

**1.8** L’Azienda si riserva la facoltà di procedere alla consegna in via di urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, nelle ipotesi previste dall’ultimo capoverso dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**2.1** Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici iscritti “Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA”, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi commi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**2.2** Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la R.D.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese, tutti i soggetti facenti parte del medesimo raggruppamento devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell’offerta.

In ogni caso gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti, in un consorzio temporaneo di concorrenti, devono possedere ed apportare requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, secondo quanto indicato all’art.92 del D.P.R. 207/2010.

**2.3** È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

**2.4** Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

**2.5** Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**2.6** Non sussiste l'obbligo per l'operatore economico invitato di effettuare un sopralluogo dei luoghi dove debbono svolgersi le prestazioni oggetto delle presente procedura di gara.

**2.7** Essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad € 150.00,00, ai sensi della Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **non è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di alcun contributo a favore dell'A.N.A.C medesima**, quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**3.1** Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed in particolare l'iscrizione alla categoria **“Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”**.

#### **3.2 Requisiti di ordine generale:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n.165.

Si precisa che gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. “black list” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e di cui al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ed emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

#### **3.3 Requisiti di idoneità:**

- b.1) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- b.2) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

#### **3.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali:**

- i requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 lettere b) e c) del Codice previsti per gli affidamenti sottosoglia comunitaria, richiesti da Consip ai fini dell'abilitazione dell'operatore economico al MePA nella categoria prescelta.

**3.5** Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e all'art. 83 del Codice si intende dichiarato, a norma del D.P.R. n. 445/2000, in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip. Pertanto, questa Stazione Appaltante, per l'attestazione del possesso dei citati requisiti di carattere generale e speciale, utilizzerà l'autocertificazione rilasciata dall'operatore economico per l'abilitazione alla Categoria MePA **“Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”**.



Qualora vi siano state variazioni rispetto alla dichiarazione presente sul MePA (esempio: nuovo amministratore, nuovi cessati dalla carica, nuove condanne, nuovi atti di fusione/cessione/affitto, contenziosi tributari, nuove circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente, etc. ), il concorrente dovrà presentare, in sede di offerta, nell'apposito spazio denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva", puntuale e dettagliata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 su tutte le variazioni intervenute. Diversamente si intende confermata la permanenza dei requisiti generali e speciali già dichiarati dagli operatori economici all'atto della richiesta di abilitazione al MePA ovvero nei successivi aggiornamenti.

In ogni caso, ai fini della dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico aggiudicatario, sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica o nel corso dei successivi aggiornamenti, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

**3.6** E' ammesso l'avvalimento secondo le modalità e alle condizioni stabilite dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**4.1** L'appalto sarà aggiudicato con criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D. Lgs n. 50/2016, indicato in ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza per interferenze.

**4.2** La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, determinata ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, mediante il sorteggio, in seduta pubblica, tramite il sistema telematico MePa, di uno tra i cinque metodi enunciati alle lettere da a) a e), purché in presenza di almeno dieci offerte ammesse. Nel caso in cui al momento del sorteggio del metodo di calcolo dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. venga estratto il metodo di cui alla lettera b) ed il sistema Mepa non abbia ancora effettuato gli aggiornamenti tecnici necessari all'adeguamento del sistema alla nuove modalità di calcolo indicate dalle linee guida ANAC, si procederà secondo il modus procedendi di cui alla Sentenza del Consiglio di Stato sez. V n. 435/2018, per dare applicazione alla disposizione prevista all'art. 97, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m..

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10, secondo il disposto di cui all'art. 97, comma 8, ultimo periodo, la Stazione appaltante non procederà all'esclusione automatica.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del codice, il calcolo della soglia di anomalia è comunque effettuato ove il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque, ai fini dell'individuazione delle offerte da assoggettare a verifica di congruità.

**4.3** In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

**4.4** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

**4.5** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

## 5. CONTATTI E COMUNICAZIONI

**5.1** Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di

chiarimenti o di documenti, dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

**Le comunicazioni di cui agli artt. 29, comma 1, 76, comma 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su MePA, anche mediante posta elettronica certificata.**

L'operatore economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al Sistema, l'Area Comunicazioni del proprio Account, il numero di fax e la casella di Posta Elettronica Certificata da questo indicata, così come ogni altra area eventualmente indicata da Consip S.p.A. all'interno del Sito.

**5.2 Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici.** Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **"Richiesta chiarimenti"**, nella pagina di dettaglio della presente gara.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Le risposte verranno altresì pubblicate in forma anonima sul sito nella sezione "Comunicazioni" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

N.B. La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il giorno ../../.... ore .....**

**5.3** L'invito alla presente procedura di gara verrà inoltrato a ciascun operatore economico concorrente singolarmente, utilizzando l'apposita funzione MePA e mediante comunicazione a mezzo PEC.

**5.4 Possesso di un certificato qualificato di firma elettronica.** Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**6.1** L'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta tramite invio telematico, utilizzando il Sistema di e-Procurement per le amministrazioni – MEPA , entro e non oltre il seguente termine perentorio del:

Data: |     |     |     | Ora: |     |     |

Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare, pertanto il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

La documentazione richiesta ai fini della R.D.O. si distingue in:

- **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, che confluirà nella "Busta A" virtuale;
- **"OFFERTA ECONOMICA"** che confluirà nella "Busta B" virtuale".

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviata mediante il sistema R.D.O. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La documentazione amministrativa presentata e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero, per i costituenti raggruppamenti temporanei e per i consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, da tutti titolari, legali rappresentanti o procuratori delle singole imprese raggruppate.

Nel caso in cui la documentazione sia firmata da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva":

- l'originale informatico della procura firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

## 1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" virtuale deve contenere la seguente documentazione:

*(qualora l'impresa intenda ricorrere all'avvalimento):*

**A.1) la DOCUMENTAZIONE** di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m. da inserire negli appositi spazi previsti, ed in particolare il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.**

L'impresa ausiliaria, deve inoltre essere già iscritta al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

*(qualora l'impresa intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti):*

**A.2) DICHIARAZIONE** attestante la composizione del raggruppamento/consorzio, con la specificazione delle prestazioni/parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati, nel rispetto di quanto previsto dall'art.48, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m..

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**A tal fine si precisa che tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/Consorzio devono essere già abilitate al sistema MEPA;**

**A.3) DICHIARAZIONE DI PANTOUFLAGE**, secondo il modello allegato A) al presente disciplinare, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa;

**A.4) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO e relativi allegati**, firmato digitalmente, per accettazione delle specifiche del servizio richiesto;

**A.5) GARANZIA a corredo dell'offerta** di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e .sm., a favore della Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, per la somma di euro **2.800,00**, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità sotto specificate.

**A.5.1** - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (una filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno, con le modalità, con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 accettate dalla Banca stessa. Si precisa che il deposito è infruttifero.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante cauzione, potrà effettuare un versamento, in contanti, in assegni circolari, mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'Azienda USL Toscana centro acceso c/o Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Firenze – IBAN IT10P061600283210000046040, con causale la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di Manutenzione "Full Risk" degli Apparecchi, Vuotapadelle, Lavazoccoli, Lavastrumenti, Tritapadelle, Vasche Assistite, presenti nel Comprensorio dell'azienda USL Toscana centro".

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti**, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito o il bonifico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema, nell'apposito spazio previsto.**

**A.5.2** -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata relativa al "Servizio di Manutenzione "Full Risk" degli Apparecchi, Vuotapadelle, Lavazoccoli, Lavastrumenti, Tritapadelle, Vasche Assistite, presenti nel Comprensorio dell'azienda USL Toscana centro".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti costituito/costituendo, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma**

9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

**A.5.2.1** La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Stazione appaltante.

**A.5.3** – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le altre percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni – lett.a) e lett.c) o lett. b) e lett.c) – la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- **inserisce** a sistema nell'apposito spazio riservato alle certificazioni la copia informatica dell'originale informatico o scansione dell'originale cartaceo delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice corredata da dichiarazione di conformità dei certificati posseduti, oppure dichiarazione relativa allo status di microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate designate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione mentre nei confronti dell'operatore economico

aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**A.6) L'IMPEGNO di un Fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 8 ultimo capoverso, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., tale impegno non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle stesse.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 10, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

**A.7) PASSOE debitamente sottoscritto dal concorrente**, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati **(che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avalimento l'impresa ausiliaria; nel caso di subappalto, con necessità di indicazione della terna, le imprese subappaltatrici);**

**A.8) Copia Modello F23** attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove è presente la sede legale dell’Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l’istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell’atto o del documento (campo 10: nr di protocollo e anno della lettera d’invito o CIG);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – Gara per l’affidamento del “Servizio di Manutenzione “Full Risk” degli Apparecchi, Vuotapadelle, Lavazoccoli, Lavastrumenti, Tritapadelle, Vasche Assistite, presenti nel Comprensorio dell’azienda USL Toscana centro”. CIG 7690706B5A).

## 2) CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta “B” virtuale dovrà contenere a pena di esclusione:

**B.1) L’OFFERTA ECONOMICA**, generata automaticamente dal sistema, contenente l’indicazione del ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, offerto sull’elenco prezzi posto a base di gara (Allegato C al Capitolato Speciale d’Appalto), al netto degli oneri di sicurezza. Per gli interventi non compresi nel suddetto elenco prezzi, la percentuale di sconto verrà applicata secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto (art. 2).

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore “0” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribasso percentuale espresso mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo, a pena di esclusione dalla gara.**

A norma dell’art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m., l’operatore economico dovrà inoltre specificare:

- la stima dei **costi aziendali della sicurezza relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi all’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m..

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica di congruità dell’offerta.

- la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

**I “costi aziendali della sicurezza relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro” e il “costo della manodopera” costituiscono un di cui dell’offerta economica generata dal Sistema.**

Ai sensi dell’art.105 del Codice, l’operatore economico dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l’*“Offerta economica”* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo

le indicazioni riportate precedentemente, l'“Offerta economica” può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 7. AVVERTENZE

**7.1** La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**7.2** Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

**7.3** È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

**7.4** Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.

**7.5** La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

**7.6** Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 6.1 del presente disciplinare di gara.

**7.7** La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e suoi allegati e nello schema di atto aggiuntivo al documento di stipula RDO, con rinuncia a ogni eccezione.

**7.8** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**7.9** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

**7.10** La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**7.11** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**7.12** L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**7.13** L'aggiudicazione della gara è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione formulata dall'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa e all'esame della documentazione economica nella comunicazione inviata alla SOC Appalti e supporto amministrativo oppure entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione formulata dal RUP nel caso in cui si sia proceduto alla verifica di congruità dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

**7.14** L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).



## 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il

Data:     Ora:

presso la sede della ex Azienda USL 11 Empoli, Via dei Cappuccini, 79 Empoli (Firenze).

Vi potranno partecipare legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone (massimo due per concorrente) munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sistema MePA.

**8.2 In esecuzione della deliberazione n. 885 del 16.06.2017, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica** costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi, in seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e telematica e, verificato il numero delle offerte pervenute tramite il sistema MePA, procede preliminarmente ad effettuare il sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. che verrà utilizzato per determinare la soglia di anomalia e l'eventuale ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo.

Si precisa che il sorteggio sarà effettuato solo ove siano state presentate almeno 5 offerte.

8.3 Il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica:

1) **esamina** la documentazione amministrativa;

2) **verifica** la presenza, la completezza e la regolarità della documentazione presentata dai concorrenti, **attiva** l'eventuale soccorso istruttorio e **abilita** i concorrenti ammessi alla gara;

2a) **eventuale attivazione Soccorso Istruttorio**: Qualora dalla fase di verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti emerga la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità negli elementi della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 10 relativa ad alcuni dei concorrenti, la seduta pubblica sarà sospesa al fine di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tali concorrenti. Le operazioni di gara saranno riprese in seduta pubblica alla data successivamente stabilita, che sarà resa nota ai concorrenti con apposito comunicato sul Sistema MePA.

3) in esito alla verifica della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale "A":

a) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.;

b) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli

operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.

Successivamente il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica:

**4) apre** la busta virtuale "B" contenente il documento "Offerta Economica" e ne verifica la regolarità formale;

**5) procede** all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;

**6) approva** la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;

7)

**7.1) se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a dieci:**

- **calcola** la soglia di anomalia secondo il metodo sorteggiato;

- **applica** l'esclusione automatica delle offerte che risultano pari o superiori alla soglia di anomalia così calcolata;

- **formula** proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vicina per difetto alla soglia stessa;

**Nota bene:**

Qualora le offerte presentate risultassero tutte pari o superiori alla soglia di anomalia così come calcolata con il primo metodo sorteggiato, e pertanto tutte da escludere automaticamente rendendo la gara senza effetto, il Responsabile del procedimento di gara procederà a disporre l'effettuazione di un nuovo calcolo della soglia secondo il metodo che segue nell'ordine di sorteggio e procederà con tale modalità fino al metodo che consentirà l'ottenimento di almeno una offerta al di sotto della soglia di anomalia.

**7.2) se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque:**

- **calcola** la soglia di anomalia secondo il metodo sorteggiato;

- **se la migliore offerta non è anomala:** formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta;

- **se la migliore offerta è anomala:** il Responsabile del procedimento di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP degli esiti della classifica di gara.

Il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 9**.

**7.3) se il numero delle offerte è inferiore a cinque:** non calcola la soglia di anomalia secondo il metodo sorteggiato e trasmette al RUP gli esiti della classifica di gara affinché quest'ultimo possa valutare l'attivazione facoltativa della verifica di congruità.

Qualora il RUP comunichi di non procedere alla verifica di congruità, il Responsabile del Procedimento di gara riapre la seduta pubblica di gara per formulare proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

Qualora, invece, il RUP ritenga di attivare la verifica procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 9**.

Nel caso in cui venga accertata la disponibilità del RUP a visionare immediatamente la nota con gli esiti della classifica di gara, il Responsabile del Procedimento di gara sospende temporaneamente la seduta di gara in attesa di ricevere dal RUP comunicazione a riguardo. Nel caso in cui il RUP non rilevi la necessità di attivare la verifica di congruità dell'offerta, il Responsabile del Procedimento di gara riprenderà i lavori nella medesima seduta pubblica per procedere contestualmente a formulare la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua.

In caso contrario, il Responsabile del Procedimento di gara riprenderà i lavori per dichiarare chiusa la seduta e il RUP procederà ad attivare la verifica di congruità dell'offerta e gli adempimenti conseguenti secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 9**.

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità dei costi aziendali della sicurezza afferenti l'Impresa, indicati dal concorrente nell'offerta economica, nonché i costi della manodopera.

Tali costi saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

In caso di parità il Responsabile del procedimento di gara procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924; a tal fine si invitano i concorrenti, ammessi a tale fase della procedura di gara, a partecipare alla seduta pubblica avanti indicata con un rappresentante munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta.

**8.4** All'esito delle operazioni di cui sopra l'organismo di verifica – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale secondo quanto disposto al successivo paragrafo 9 - **formula** la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## 9. – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

**9.1** Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione nominata ad hoc procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**9.2** Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

**9.3** Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

**9.4** Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**9.5** All'esito della valutazione effettuata dal RUP, quest'ultimo formula alla stazione appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata non anomala.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

**10.1** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. .

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle prestazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**10.2** Ai fini della sanatoria prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice, l'organismo di verifica assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## 11. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

**11.1** La Stazione appaltante procede preliminarmente:

1) a verificare, ai sensi del comma 10, dell'art. 95, ultimo capoverso D.Lgs. n. 50/2016, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicato in offerta;

2) a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;

b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore e/o copia attestati dei corsi di formazioni dei lavoratori;

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

1) copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio per posta celere o a mezzo posta elettronica;

2) in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC;

**11.1.1** Qualora le spiegazioni fornite non giustificano la stima dei costi del personale indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.

**11.1.2** Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti del primo classificato dia esito negativo la Stazione appaltante:

- procede allo scorrimento della graduatoria;

- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;

- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a), del Codice.

**11.2** La Stazione appaltante, quindi, approva l'aggiudicazione, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32 comma 5, del Codice e procede ad effettuare sull'aggiudicatario, mediante AVCpass, le verifiche sul possesso dei criteri di selezione di cui agli art. 80 e art. 83 del Codice, requisiti dichiarati dall'operatore economico per l'abilitazione su MEPA alla categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" ed eventuali successivi aggiornamenti dichiarati dall'operatore economico stesso in sede di presentazione dell'offerta.

**11.3** I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici, ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 7-bis del codice, nei confronti degli eventuali esecutori indicati dopo la presentazione dell'offerta;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- in caso di indicazione di terna di subappaltatori, anche nei confronti di ciascuna impresa subappaltatrice componente le terne indicate dal concorrente;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

In caso di avvalimento l'affidatario dovrà inviare alla Stazione appaltante, entro dieci giorni, la documentazione richiesta dalla stessa per PEC che dimostri il possesso dei criteri di selezione da parte dell'impresa ausiliaria.

**11.4** In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

**11.5** Al concorrente individuato come affidatario verrà richiesta attraverso il portale AVCpass la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnico - professionali (ex art. 83 co.1 lett.b) e c), D. Lgs.50/2016), ai sensi dell'art. 86 e dell'Allegato XVII parte I del Codice.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

**11.6** La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**11.7** In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis del D.lgs. 159/2011, s.m..

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**11.8** La Stazione appaltante procederà analogamente a quanto sopra, nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

**11.9** Il contratto sarà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.

**11.10** All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone: S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata, dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio

la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione delle prestazioni;

- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- polizza assicurativa R.C.T. ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiarazione di presa visione dei rischi presenti e delle misure di prevenzione da adottare nell'Azienda USL Toscana centro, attraverso la lettura dei documenti di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro, disponibile in formato elettronico nel sito internet di ESTAR, all'indirizzo [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it), seguendo il percorso on line: Home, Fornitori, Prevenzione per i Fornitori, Documenti rischi specifici AA.SS.;
- informazioni e dichiarazioni richieste nella nota informativa trasmessa all'impresa da parte del RUP ai fini dell'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;

- *quant'altro necessario* per la stipula del contratto;

**11.11 Garanzia definitiva (art. 103 del Codice)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti

dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in

via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

#### **11.12 Polizza assicurativa R.C.T.**

L'appaltatore è tenuto prima della stipulazione del contratto di appalto a rilasciare garanzia per responsabilità civile per danni nel corso dell'esecuzione del contratto (RCT) di importo pari ad € 500.000,00 (polizza per danni a persone e a cose che copra anche i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti anche preesistenti, verificatasi nel corso dell'esecuzione degli interventi).

## **12 – DISPOSIZIONI FINALI**

**12.1** Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del Codice.

**12.2** Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs.104/10 (così come modificato dall'art.204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**12.3** Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

**12.4** Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro.

Ai sensi del GDPR – regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Massimo Martellini.

**12.5** Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare, si rinvia alle disposizioni del Codice e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

### **IL DIRETTORE**

**S.O.C. Appalti e supporto amministrativo**

**Dott. Massimo Martellini**

*(Documento firmato digitalmente)*

*Allegato:*

- MODELLO A “DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE”

**Modello A “DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE (firmare digitalmente e inserire nella busta amministrativa)**

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL TIPO «FULL RISK» AGLI APPARECCHI LAVAPADELLE, LAVAZOCCOLI, TRITAPADELLE, LAVASTRUMENTI COMPRESIVI DI VUOTATOI ELETTRICI PER PADELLE, TRITAPADELLE, VASCHE ASSISTITE PRESENTI NEL COMPRESORIO DELL’AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, CIG 7690706B5A.**

Il/La sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e residente in  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ in

qualità di:

- o Legale Rappresentante
- o Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme della Impresa (indicare la ragione sociale come da certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ -  
 Fax \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_ - PEC: \_\_\_\_\_,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed ai fini della partecipazione alla presente gara,

**DICHIARA**

al fine dell’applicazione dell’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Azienda USL Toscana centro nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Nell’ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati, l’evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l’immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
 (sottoscrizione con firma digitale)



**APPENDICE INTEGRATIVA AL DOCUMENTO DI STIPULA RDO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL TIPO «FULL RISK» AGLI APPARECCHI LAVAPADELLE, LAVAZOCCOLI, TRITAPADELLE, LAVASTRUMENTI COMPRESIVI DI VUOTATOI ELETTRICI PER PADELLE, TRITAPADELLE, VASCHE ASSISTITE PRESENTI NEL COMPRESORIO DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.

CIG 7690706B5A

Ad integrazione di quanto previsto nel documento di stipula relativo alla RDO n. ----- del --/--/--, le parti, nell'anno ----, nel mese di -----, nel/nei giorno/i delle firme digitali apposte

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1) - La stazione appaltante conferisce all'affidatario -----, con sede in -----, che accetta senza riserva alcuna, il Servizio di Manutenzione del tipo «FULL RISK» agli apparecchi Lavapadelle, Lavazoccoli, Tritapadelle, Lavastrumenti comprensivi di vuotatoi elettrici per padelle, tritapadelle, vasche assistite presenti nel comprensorio dell'Azienda USL Toscana centro.

L'affidatario accetta, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti negli elaborati posti a base di negoziazione e si obbliga all'esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m., al D.P.R. 207/2010, limitatamente alle disposizioni attualmente in vigore e richiamate dall'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del Codice, al D.Lgs.

81/2008, alla L.R.Toscana 38/2007 e di tutte le norme di legge e direttive vigenti in materia. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorchè non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto e i suoi allegati:

o Allegato 1 – Scheda importi di gara;

o Allegato A – Elenco apparecchi e ubicazione;

o Allegato B – Elenco Presidi e Dirigenti Area;

o Allegato C - Elenco prezzi canonici di manutenzione e computo metrico;

o Allegato D - DUVRI;

o Allegato E - Elenco prezzi per interventi non compresi nel canone;

Art. 2) - L'importo contrattuale ammonta ad € \_\_\_\_\_ =, di cui € \_\_\_\_\_ = per il servizio e € 907,40 oneri per la sicurezza, oltre IVA 22%.

Art. 3) – Il servizio oggetto del presente contratto avrà durata di 24 mesi a partire dal Verbale di attivazione del Servizio.

In caso di ritardi e/o inadempimenti contrattuali da parte dell'affidatario, saranno applicate le penali di cui agli art. 3 e 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi e/o inadempimenti.

Art. 4) – Nel corso dell'esecuzione del servizio, sono ammesse variazioni al presente contratto nel rispetto e secondo le modalità di

cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e in conformità delle disposizioni di cui all'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

Art. 5) – Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

L'impresa affidataria ha dichiarato che non intende affidare alcuna attività in subappalto / oppure che intende affidare le seguenti attività in subappalto -----.

Art. 6) - I pagamenti verranno effettuati nei termini di pagamento riportati all'art. 16 del capitolato Speciale d'Appalto in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dalla Legge n. 231/2002 e successive modifiche e integrazioni.

L'affidatario si impegna inoltre a seguire tutte le indicazioni comunicate dalla Stazione appaltante su tale materia. L'affidatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato acceso dall'affidatario ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

L'affidatario si obbliga altresì, a pena di nullità assoluta del presente contratto, a tracciare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in argomento, nelle forme e con le modalità prescritte dalla L. n. 136/2010.

Art. 7) - In caso di inadempimento dell'affidatario, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione del Direttore dell'esecuzione del contratto. Anche il

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto giustamente disposto dall'art. 3, comma 9-bis L. 136/2010. L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili e non avrà nulla da pretendere all'infuori del pagamento per il servizio fino ad allora espletato e regolarmente accettato dalla Direzione dell'esecuzione del contratto. L'affidatario si impegna inoltre al rispetto del "Codice di comportamento" della stazione appaltante - consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante (al seguente link: <http://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/85-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

Art. 8) - Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti viene deferita alla magistratura ordinaria Foro di Firenze; è esclusa espressamente la competenza arbitrale.

Art. 9) - La cauzione definitiva prescritta dalle norme di legge è stata prestata dall'affidatario mediante apposita garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ (Filiale) \_\_\_\_\_ per la somma di € \_\_\_\_\_ = e sarà svincolata secondo le modalità ivi previste. L'affidatario assume inoltre la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del presente contratto, sollevando la

stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 10) - Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti ed alle altre disposizioni di legge anche per quanto concerne l'obbligo di osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi e di lavoro sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Art. 11) - Tutte le spese e conseguenti atti, nessuna esclusa, sono a completo ed esclusivo carico dell'affidatario, che dichiara fin da ora di accettarle.

Art. 12) - Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, trattandosi di servizi soggetti ad I.V.A..

Art. 13) Per tutto quanto non previsto dalla presente appendice integrativa al documento di stipula RDO, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente contratto ancorché materialmente non allegato, controfirmato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 14) Il presente atto firmato digitalmente viene caricato a Sistema quale ulteriore documento di stipula. Gli effetti giuridici decorrono dalla data inserimento e contestuale comunicazione all'appaltatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA STAZIONE APPALTANTE

L'AFFIDATARIO

Per l' Azienda U.S.L. Toscana Centro

Il Rappresentante Legale OE

Dr. -----

Sig.-----

(documento firmato digitalmente)

(documento firmato digitalmente)